Formulaire demande d’Éméritat

*Les émérites de droit doivent également formuler une demande explicite d’éméritat via ce formulaire*.

➊

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Nom | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Prénom | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Corps | [ ]  Professeur des universités (PU) |  | [ ]  MCF |  |  |  |
|  | [ ]  titulaires de l’ESR assimilés aux PU  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Unité de recherche accueillante | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| UFR de rattachement | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |

➋

|  |
| --- |
|  |
| Date de départ effective à la retraite | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  |
|  |
| Demande initiale |[ ]   |
| ou |  |
| Renouvellement |[ ]   |
|  |  |
|  | Date du 1er renouvellement si 2ème demande | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  | Date du 2ème renouvellement si 3ème demande | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
|  |  |  |
|  | Durée de demandée (1 à 5 ans)  |  | an(s) |
| *NB : l’éméritat peut être renouvelé deux pour une durée inférieure ou égale à la durée demandée la fois précédente* |
|  |  |  |

➌

|  |
| --- |
|  |
| Émérite de droit | [ ]  non |  |
|  |  |
|  | [ ]  oui - indiquer à quel titre en cochant l’une des cases suivantes : |
|  |
| 1 | [ ]  Prix Nobel |  | 10 | [ ]  Grand Prix de l'INSERM |
|  |  |  |  |  |
| 2 | [ ]  Médaille Fields |  | 11 | [ ]  Prix Balzan |
|  |  |  |  |  |
| 3 | [ ]  Prix Crafoord |  | 12 | [ ]  Prix Abel |
|  |  |  |  |  |
| 4 | [ ]  Prix Turing |  | 13 | [ ]  Les prix scientifiques attribués par l'Institut de France et ses académies |
|  |  |  |  |  |
| 5 | [ ]  Prix Albert Lasker |  | 14 | [ ]  Japan Prize |
|  |  |  |  |  |
| 6 | [ ]  Prix Wolf |  | 15 | [ ]  Prix Gairdner |
|  |  |  |  |  |
| 7 | [ ]  Médaille d'or du CNRS |  | 16 | [ ]  Prix Claude Lévi-Strauss |
|  |  |  |  |  |
| 8 | [ ]  Médaille d'argent du CNRS |  | 17 | [ ]  Prix Holberg |
|  |  |  |  |  |
| 9 | [ ]  Lauriers de l'INRA |  | 18 | [ ]  Membre senior de l'Institut universitaire de France |
|  |  |  |  |  |

➍

**Pièces à joindre**

|  |  |
| --- | --- |
| Pour une demande **initiale**, joindre | Partie réservée à l'administration de la Faculté des Sciences |
| 1. | ce formulaire de demande d’éméritat dûment rempli |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 2. | une lettre de motivation mentionnant la date de départ à la retraite et la durée souhaitée et la description des activités envisagées (activités scientifiques et/ou d’encadrement de thèse) |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 3. | un court curriculum vitae (deux pages maximum) |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 4. | la liste des dernières publications  |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 5. | les encadrements de thèse en cours (pour chacun des doctorants, indiquer le nom du doctorant, sa date d’inscription en thèse et la date de soutenance prévue)  |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 6. | l’avis du/de la directeur∙trice de l’unité de recherche accueillante (au point 6 de ce formulaire) |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 7. | l'avis du Conseil scientifique de l’UFR de rattachement (sur un document à part) |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 8. | une copie de l’arrêté d’admission à la retraite |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 9. | la convention d’accueil de collaborateur bénévole occasionnel complétée et signée |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 10. | la justification d’assurance pour l’activité exercée |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pour une demande de **renouvellement**, joindre | Partie réservée à l'administration de la Faculté des Sciences |
| 1 à 9 | l’ensemble des pièces de la demande initiale  |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 10. | un bilan de la précédente période d’éméritat |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 11. | une description des activités en cours et à venir |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| 12. | le nombre d’années demandées au titre du renouvellement (entre 1 et 5 ans) devra être justifié |[ ]  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |  |  |

➎

|  |
| --- |
| **Avis du directeur**/**trice de l’unité accueillante** |
|  |  |
| Nom de l'unité accueillante | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Label et tutelles | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Nom du directeur/trice  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Avis |  | Favorable |  |  | Défavorable |  |
|  |  |
|  |  |
| Commentaires | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |
| Date | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Signature |   |
|  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Transmission des dossiers**➏ |
| Les dossiers dûment complétés (liste des documents à joindre en page 4) doivent être vérifiés et déposés par la/le responsable administratif de la composante dans l’espace RESANA « Eméritats et conventions collaborateurs bénévoles » (un dossier par composante) |